1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MINISTERE DE L’AGRICULTURE,**  **DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES**  **---------------**  **SECRETARIAT GENERAL**  **---------------**  **PROGRAMME BUDGETAIRE 078**  **--------------**  **PROJET DE DEVELOPPEMENT**  **INTEGRE DES CHAINES DE VALEUR MAÏS, SOJA, VOLAILLE ET POISSON ET DE RESILIENCE** |  | **BURKINA FASO**  *La Patrie ou la Mort, Nous Vaincrons*  **--------**    **GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT** |

 

**COFINANCEMENT DES MICROPROJETS OU DES SOUS-PROJETS**

**FICHE D’AVANT PROJET**

**Enregistrement du dossier**

N° du dossier …………………………………

Date d’enregistrement :………………………..

# I.INFORMATIONS GENERALES (1 page)

* 1. **Guichet et activité visés**

| **Guichet** | **Sous-Guichet/Activité** | |
| --- | --- | --- |
| **1** | Acquérir des cages flottantes | ☐ |
| Acquérir des bacs hors sol | ☐ |
| Réaliser des enclos piscicoles | ☐ |
| Réaliser des étangs piscicoles | ☐ |
| Réaliser des bassins piscicoles | ☐ |
| **2** | Réaliser des modèles d'exploitation agricole AIRP | ☐ |
| Réaliser des unités de production de compost | ☐ |
| Acquérir des équipements pour l’extension des unités de production de la farine infantile | ☐ |
| **3** | Financer des plans d’affaires des projets des jeunes dans les filières ciblées | ☐ |
| Financer des plans d’affaires des jeunes pour l’extension de leurs activités dans les filières ciblées | ☐ |
| 4 | Construire et équiper des écloseries d'alevins | ☐ |
| Construire et équiper des unités de transformation de maïs et de soja | ☐ |
| Construire et équiper une unité de production d'aliments volaille et poisson. | ☐ |

* 1. **Résumé signalétique du micro ou du sous-projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du micro ou sous-projet |  | | | |
| Filière | Maïs ☐ | Soja ☐ | Volaille☐ Poisson ☐ | |
| Maillon | Production ☐ Transformation ☐ Commercialisation☐ | | | |
| Objectif du micro ou du sous-projet |  | | | |
| Coût total (FCFA) du micro ou sous-projet en lettre et en chiffre |  | | | |
| Localisation | Région : | | |  |
| Province : | | |  |
| Département / commune : | | |  |
| Village / Secteur : | | |  |

* 1. **Informations sur le rédacteur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Si personne physique (individu)** | | **Si bureau de prestation** | |
| Nom |  | Raison sociale ou  dénomination |  |
| Prénom (s) |  | Nom du  représentant légal |  |
| Téléphone |  | Date de création : |  |
| Email |  | Téléphone |  |
| Localisation |  | Email |  |
| Date de rédaction  de l’avant-projet |  | Localisation(lieu de résidence) |  |
| Date de rédaction  de l’avant-projet |  |

* 1. **Présentation du promoteur/trice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Si personne physique** | |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Sexe : |  |
| Date de naissance : |  |
| Situation matrimoniale : |  |
| Référence CNIB |  |
| Lieu de résidence |  |
| Adresse complète |  |
| Téléphone et ou Contact WhatsApp |  |
| Email |  |
| Niveau d’instruction (indiquer le niveau d’instruction le plus élevé) | Alphabétisé☐ Primaire☐ Secondaire☐ Supérieur☐ |
| Activité principale actuelle |  |
| Expérience dans le domaine concerné par le micro ou sous-projet (type d’expérience et  Nombre d’années) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si personne morale** | |
| Raison sociale ou dénomination |  |
| Nature de la personne morale | Groupement☐ Coopérative☐ Entreprise☐ Autres (à préciser)☐ |
| Date de création |  |
| Siège social |  |
| Principal domaine d’intervention |  |
| Nombre de membres | Hommes : |
| Femmes : |
| Tranche d’âge : ≤ 35 ans :…………….  >35 ans :……………… |
| Total : |
| Nom et prénom du représentant pour le Micro-projet ou le sous-projet |  |
| Fonction au sein de l’organisation |  |
| Age |  |
| Sexe |  |
| Référence CNIB |  |
| Adresse complète |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |

* 1. **Niveau de maturité du micro ou du sous-projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Votre micro ou sous-projet concerne-t-il :   * une nouvelle exploitation/unité ? * le renforcement d’une exploitation/unité déjà existante ? | Oui ☐ Non ☐  Oui ☐ Non ☐ |
| Disposez-vous d’un document de sécurisation de votre exploitation/unité : | Oui ☐ Non ☐ |
| Si oui indiquer : la superficie…………………ha | |

# II. JUSTIFICATION DU MICRO OU DU SOUS-PROJET (1 page)

## **2.1. Objectifs du micro ou du sous-projet**

C’est la raison d’être de votre micro ou sous-projet. Pourquoi voulez-vous réaliser ce micro ou sous-projet. Qu’est-ce qui est visé à travers la réalisation de ce micro ou sous-projet ?

**(Pourquoi veut-on réaliser ce microprojet. Qu’est-ce qui est visé à travers la réalisation de ce**

microprojet ?)

|  |
| --- |
| **2.2. Résultats attendus** (Quels résultats comptez-vous atteindre à travers la réalisation de ce micro ou sous-projet ? en termes de : i) augmentation de la productivité ; ii) création d’emplois ; iii) création de revenus ; iv) diversification des activités...  Quels sont les problèmes que le micro ou sous-projet contribuera à résoudre ? Qu’est-ce que le projet apportera de plus à la filière ? A l’économie locale ?). |
| **2.3. Facteurs favorables à l’atteinte des objectifs (effets, impacts)**  Qu’est-ce qui augmente les chances de réussite du micro ou du sous-projet dans la filière ? (Personnelle qualifié, existence de la demande et de marchés, situation géographique du site, des personnes formées, l’expérience d’activités similaires au sein de la filière, de l’activité etc.). Quelle est la particularité du projet ? S’agit-il d’une nouvelle idée de projet ou de consolidation/renforcement d’une action/projet en cours ? Si le promoteur a déjà bénéficié du cofinancement d’un micro ou sous-projet, donner les précisions et les interrelations avec le micro ou sous-projet actuel). |

**II. DESCRIPTION SOMMAIRE DU MICROPROJET (1 page)**

Brève description des activités, des moyens (investissement, fonctionnement, acquisitions d’intrants/fournitures/matériels, financiers) dont on a besoin, à mettre en œuvre et de l’organisation du travail dans l’exécution du micro ou sous-projet. Il s’agit de décrire ce que vous voulez faire, avec quels moyens et comment vous aller procéder. Faire ressortir la durée d’exécution du micro ou sous-projet et le calendrier de sa mise en œuvre

# IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (1 page)

Quels sont les risques et impacts positifs ou négatifs prévisibles sur le plan environnemental ou social ? Quelles sont les mesures de gestion que vous comptez mettre en œuvre pour une bonne valorisation des impacts positifs et pour atténuer, corriger ou éliminer les risques et impacts négatifs ? Quel est l’état d’occupation actuelle du site du sous-projet (La réalisation du sous-projet nécessite-t-elle l’expropriation ou la destruction des biens ? etc.) ? Quels sont les instruments environnementaux et sociaux requis pour le sous projet au regard de la réglementation nationale en matière d’évaluation environnementale et sociale ?

**.**

1. **EVALUATION FINANCIERE SOMMAIRE (1/2 page)**

Il s’agit d’une estimation du coût global du micro ou sous-projet, de la contribution du promoteur et de la subvention attendue du PIMSAR. Dire comment la contribution du promoteur sera mobilisée (fonds propres et/ou crédit auprès d’une institution financière).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Rubriques (activités) | | Coût total en FCFA | Subvention PIMSAR | | Contribution Promoteur | |
| Montant | % | Montant | % |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Coût total du micro ou sous-projet |  |  |  |  |  |

# RISQUES/DIFFICULTÉS EVENTUELS ET SOLUTIONS POSSIBLES (1/2 page)

Selon vous quels sont les risques ou les difficultés éventuelles qui pourraient affecter la réalisation du sous-projet (risques techniques, socio-politiques, économiques et financières, environnementaux) ? Quels sont les conditions extérieures qui doivent exister pour la réussite du sous-projet ?

.

**ANNEXES :**

**Pièces à fournir**

# Personne physique

* une copie du document d'identité en cours de validité (CNIB, passeport) ;
* un document attestant l'exercice de l'activité ou une attestation de formation dans les métiers agropastoraux et halieutiques délivrée par une école ou un centre de formation agricole de référence le cas échéant,
* un document de sécurisation foncière (titre foncier, permis d'exploiter, APFR, PV de cession, etc) ;

# Personne morale

* copie de l’acte officiel de création de l’organisation ;
* copie légalisée de la CNIB de la personne mandatée pour représenter l’organisation ;
* liste (nom, prénoms, âge, sexe, contact, statut, référence CNIB) exhaustive des membres de l’organisation ;
* document clarifiant le statut foncier du site ;